



TRÁMITE:

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE HORAS PARALELAS

OFICINA:

ESCALAFÓN

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO:

REQUISITOS:

1. Duplicado de RDA
2. Fotocopia de C.I.
3. Fotocopia de Certificado de Egreso
4. Fotocopia C.A.S. periodos de Horas Paralelas

PROCEDIMIENTO:

Toda la documentación debe presentarse en VENTANILLA ÚNICA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN para poder realizar el respectivo trámite.

TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE: 48 horas.

D. D. E. C. H.