



**TRÁMITE:**

**REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL DIPLOMA DE BACHILLER  
EGRESADOS DE LA GESTIÓN 2009 EN ADELANTE.**

**OFICINA:**

**DIPLOMAS**

**REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO:**

**REQUISITOS:**

1. Dos fotografías 4x4 con fondo celeste claro sin borde (detrás de las fotos debe estar escrito el nombre completo del interesado y deben presentar en un sobre de CD).
2. Formulario de Declaración Jurada de datos actualizado, debe ser impreso del sistema por la Unidad Educativa o la Dirección Distrital, dando así su fe de sus datos personales, firmado por el interesado y el Director de la Unidad Educativa.
3. Certificado de Nacimiento Original actualizado.
4. Fotocopia simple de Cédula de Identidad vigente.
5. Libretas o Certificados de Estudios debidamente legalizados de los 4 últimos cursos de Educación Secundaria Comunitaria Productiva
6. La documentación remitida debe ser en un folder amarillo con su respectivo nepaco, con el rótulo en computadora tipo de letra Times New Román tamaño de fuente 16 y no así manuscrito, de la siguiente manera:

<b>UNIDAD EDUCATIVA</b>	: .....
<b>SIE</b>	: .....
<b>ÁREA</b>	: ejemplo (Regular o Alternativa)
<b>DEPENDENCIA</b>	: ejemplo (Fiscal-Particular-Convenio)
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	: .....
<b>CURSO</b>	: .....
<b>DISTRITO EDUCATIVO</b>	: .....
<b>GESTIÓN BACHILLER</b>	: .....
<b>Nº DE TELÉFONO O CELULAR</b>	: .....



**PROCEDIMIENTO:**

Toda la documentación el usuario debe presentar en cada Direcciones Distritales correspondiente.

Una vez culminado el trámite, la entrega es las Dirección Distrital correspondientes.

**Nota:** Todo trámite es personal, terceras personas con un poder notarial, madre, padre y hermanos pueden realizar el trámite a sola presentación de la cedula de identidad.

**TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE:** En función a la Dirección Distrital.

