



**TRÁMITE:**

**REGULARIZACIÓN DE CURSOS VENCIDOS**

**OFICINA:**

**UNIDAD JURÍDICA**

**REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO:**

**REQUISITOS:**

1. Memorial solicitando al Director Departamental de Educación de Chuquisaca Lic. Juan Benito Sacari Bejarano, la regularización de Cursos Vencidos.
2. Fotocopia de cedula de identidad de quien se realizó el trámite.
3. Fotocopia del certificado de nacimiento.
4. Informe del Director de la Unidad Educativa respecto a la solicitud que realiza el interesado (a).
5. Fotocopia legalizada de boletines correspondientes a los cursos realizados y vencidos por el estudiante, en dos ejemplares.
6. Informe del Director Distrital respecto a la solicitud de regularización de cursos vencidos que pide el estudiante.

**PROCEDIMIENTO:**

Toda la documentación señalada debe ser presentada en VENTANILLA ÚNICA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN para poder realizar el respectivo trámite. El costo de los valores es de Bs. 15 y debe ser adquirido en Caja.

**TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE:** 48 horas.