



**TRÁMITE:**

**REGISTRO EN EL RP-DGESTTLA - PERSONAL DIRECTIVO JEFES  
DE CARRERA Y DOCENTES**

**OFICINA:**

**SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO:**

**REQUISITOS:**

1. Carta de solicitud de inscripción al Sistema RP-DGETTSLA dirigida al Subdirector de Educación Superior, firmada por la o el interesado.
2. Original y fotocopia de la Cédula de Identidad acreditada por el Técnico.
3. Original de Certificado de Nacimiento con sello del Estado Plurinacional
4. Fotocopia del carnet o certificación de la Inscripción a la AFP (N° CUA) acreditado por el Técnico.
5. Fotocopia legalizada del Título o Diploma de Bachiller.
6. Original y Fotocopia de Libreta de Servicio Militar varones (obligatorio).
7. Fotocopia legalizada del Título en Provisión Nacional o Título Profesional de acuerdo a pertinencia académica.
8. Fotocopia legalizada de Títulos de Postgrado (opcional).
9. Dos fotografías tamaño 4x4 con fondo blanco.
10. Fotocopia última boleta de pago.
11. Hoja de categoría (si corresponde).



**PROCEDIMIENTO:**

Toda la documentación debe ser presentada en VENTANILLA ÚNICA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN del 20 al 30 de cada mes para poder realizar su respectivo trámite.

**TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE:** 30 Días.

