



TRÁMITE:

LEGALIZACIÓN DE LA FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER EGRESADOS DE LA GESTIÓN 2009 EN ADELANTE.

OFICINA:

DIPLOMAS

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO:

REQUISITOS:

1. El interesado deberá realizar el depósito del recibo Bs. 30 en caja de la institución a nombre del interesado (por cada copia legalizada).
2. Solicitud de copia legalizada (Modelo a imprimir en la siguiente página)
3. Fotocopia de Cedula de Identidad Vigente.
4. 2 fotocopias nítidas del Diploma de Bachiller
5. Diploma Original

PROCEDIMIENTO:

Todos los documentos ingresan por VENTANILLA ÚNICA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN de horas 8:00 a 16:00 de lunes a viernes.

La devolución de los mismos se realiza por VENTANILLA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN de horas 8:00 a 16:00 de lunes a viernes, previa presentación de Carnet de Identidad y copia del recibo de trámite.

Nota: Todo trámite es personal, terceras personas con un poder notarial, madre, padre y hermanos pueden realizar el trámite a sola presentación de la cedula de identidad.

TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE: 24 horas.



SOLICITUD DE COPIA LEGALIZADA
DIPLOMA DE BACHILLER

Yo, solicito la copia legalizada del Diploma de Bachiller N°:..... con la Serie “.....” de la gestión..... perteneciente a: con N° RUDE y C.I.: para lo cual adjunto al presente:

- Recibo de caja Bs. 30 (por cada copia legalizada)
- 2 Fotocopias del Diploma de Bachiller
- 1 Fotocopia de Cedula de Identidad en Vigencia
- Diploma de Bachiller (Original)

Número de copias solicitadas (legalizadas)

Marcar con una "X"

Copia legalizada para el Exterior del País

SI

NO

.....

Firma

Nombre Completo solicitante:.....

C.I.:

Lugar y Fecha Sucre, de de 20.....