



TRÁMITE:

LEGALIZACIÓN DE FOTOCOPIAS DE BOLETINES

OFICINA:

LEGALIZACIONES

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO:

REQUISITOS:

1. Solicitud de legalización mediante formulario SCN-02 (Debe imprimir formulario de la última página)
2. Llenado del formulario de solicitud según requerimiento.
3. Entregar en la oficina de legalizaciones para su respectiva búsqueda.
4. Pago de valores en caja (10 Bs. por formulario)

PROCEDIMIENTO:

Debe imprimir el Formulario SCN-02 que se encuentra en la última página de este documento, posteriormente debe llenarlo correctamente.

Toda la documentación debe ser presentada en VENTANILLA ÚNICA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN para su búsqueda por el técnico encargado, una vez encontrada la documentación solicitada, se autorizará al usuario la compra de valores en caja y se procederá con el trámite respectivo.

TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE:

- ✓ 4 horas Nivel Secundario.
- ✓ 24 horas Nivel Primario.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN CHUQUISACA

FORM SCN-02

SOLICITUD DE CENTRALIZADORES DE NOTAS ESTUDIANTES

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE (Llenar con letra imprenta en mayúsculas)

RUDE CÉDULA DE IDENTIDAD EXP.

PATERO MATERNO

NOMBRES

FECHA DE NACIMIENTO / /
DIA MES AÑO

UNIDAD EDUCATIVA

AREA DISTRITO EDUCATIVO

GESTION NIVEL/ETAPA GRADO/SEM.

UNIDAD EDUCATIVA

AREA DISTRITO EDUCATIVO

GESTION NIVEL/ETAPA GRADO/SEM.

UNIDAD EDUCATIVA

AREA DISTRITO EDUCATIVO

GESTION NIVEL/ETAPA GRADO/SEM.

UNIDAD EDUCATIVA

AREA DISTRITO EDUCATIVO

GESTION NIVEL/ETAPA GRADO/SEM.

DOCUMENTOS DE RESPALDO QUE ADJUNTA

Marcar con una 'X' en las casillas de los documentos que adjunta

FOTOCOPIA SIMPLE DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD VIGENTE	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DEL PODER NOTARIADO	<input type="checkbox"/>

TOTAL DOCUMENTOS PRESENTADOS

En el campo TOTAL DOCUMENTOS PRESENTADOS anotar el número de documento que adjunta.

Juro que los datos declarados son verídicos y que los documentos son auténticos. Caso contrario, me someto a las sanciones que establece la ley.

FECHA DE PRESENTACIÓN

..... / /
DIA MES AÑO

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS _____

CÉDULA DE IDENTIDAD EXP.

FIRMA SOLICITANTE

IMPORTANTE: Cualquier enmienda, sobrescrito o corrección **anula la validez** de lo solicitado. El trámite dura 48 horas.